

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Oggetto: Art. 21 L.R. n. 20/2001 e s.m. - Rinnovo incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Presidenza della Giunta regionale alla Sig.ra Sara Giannini -
Periodo: fino al 31/12/2019.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto predisposto dal Servizio Affari Istituzionali ed integrità dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria;

VISTO il Decreto Legislativo n. 118/2011;

VISTA la proposta del Dirigente del Servizio affari istituzionali ed integrità che contiene il parere favorevole di cui all'art. 16, comma 1, lett. d), della L.R. 15/10/2001, n. 20 sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica;

VISTO l'art. 25 dello Statuto della Regione;

RICHIAMATO quanto disposto nelle seguenti leggi regionali:

- Legge regionale n. 20 del 15 ottobre 2001 e successive modifiche "Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge regionale n. 39 del 29 dicembre 2017, "Disposizioni per la formazione del bilancio 2018/2020 della Regione Marche (legge di stabilità 2018)";
- Legge regionale n. 40 del 29 dicembre 2017, di Approvazione del bilancio 2018/2020;
- Legge regionale n. 39 del 03 ottobre 2018, "Variazione generale al bilancio di previsione 2018-2020 ai sensi del comma 1, articolo 51, D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 – (1° provvedimento)";

DECRETA

1. Di rinnovare l'incarico di consulente presso la Presidenza della Giunta regionale, in materia di economia alla Sig.ra Sara Giannini senza soluzione di continuità rispetto al precedente



- conferito con precedente Decreto 260 del 18/12/2017 e con stipula del contratto di cui si allega lo schema, che costituisce parte integrante del presente decreto (Allegato 1);
2. Di stabilire che l'incarico ha decorrenza dal 01/01/2019 e termina alla fine dell'anno al 31/12/2019, salvo rinnovo per il periodo successivo - annualità 2020;
 3. Di stabilire, comunque, che lo stesso può cessare anticipatamente rispetto alla data di scadenza:
 - a) contestualmente alla cessazione dell'Ufficio di Presidenza che lo ha conferito, senza necessità di preavviso, in conformità a quanto espressamente previsto dall'art. 21 della Legge regionale n. 20/2001 e successive modifiche;
 - b) con il consenso di entrambe le parti, da rendere per iscritto e secondo i termini di preavviso fissati nel contratto di conferimento dello stesso incarico;
 4. Di riconoscere alla Sig.ra Sara Giannini il trattamento economico iniziale omnicomprensivo previsto per la qualifica funzionale dirigenziale, incrementato della retribuzione di posizione, nella misura minima prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro ai sensi del comma 3 dell'articolo 21 della legge regionale n. 20/2001 e successive modifiche;
 5. Di quantificare, presuntivamente, in Euro 55.168,92 al lordo delle ritenute di legge a carico del consulente stesso, fatti salvi eventuali futuri miglioramenti contrattuali, inclusi gli oneri riflessi, il compenso spettante al consulente sopra nominato;
 6. Di stabilire che gli oneri a carico dell'Ente, compresa l'IRAP, ammontano a Euro 17.399,64;
 7. Di stabilire che l'onere così come sopra quantificato ammonta a complessivi Euro 72.568,56 di cui € 67.879,20 fa carico al capitolo 2010110008 del bilancio regionale 2018-2020, annualità 2019 e la quota relativa all'IRAP di € 4.689,37 fa carico al capitolo 2010110059 del bilancio regionale 2018-2020, annualità 2019;
 8. Di precisare che, per quanto attiene alla natura delle risorse, trattasi di risorse regionali.
 9. Di stabilire che con decreti del Dirigente del Servizio risorse umane, organizzative e strumentali si provvederà alla liquidazione del compenso mensile, del rimborso delle spese sostenute per missioni. Si precisa inoltre, che la liquidazione del compenso mensile avverrà a prestazione effettuata e quindi nel mese successivo a quello di riferimento.

Il Presidente della Giunta
(*Luca Ceriscioli*)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 e successive modifiche “Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione” e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge regionale n. 35 del 30 dicembre 2016 “Disposizioni per la formazione del bilancio 2017/2019 della Regione Marche (Legge di stabilità 2017)”;
- Legge regionale n. 36 del 30 dicembre 2016 “Bilancio di previsione 2017/2019”;
- DGR n. 1647 del 30 dicembre 2016 – D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 - artt. 39 comma 10 “Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al Bilancio 2017-2019 – ripartizione delle unità di voto in categorie e macroaggregati e s.m.i.;
- DGR n. 1648 del 30 dicembre 2016 – D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 - art. 39 comma 10 – Approvazione del Bilancio finanziario gestionale del Bilancio 2017-2019 – ripartizione delle categorie e macroaggregati in capitoli e s.m.i.;
- DGR n. 1422 del 30 novembre 2017 – Variazione al Documento tecnico di accompagnamento 2017-2019 a seguito dell’approvazione della proposta di Legge regionale n. 169 del 16 novembre 2017 “Assestamento del bilancio di previsione 2017-2019”. Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 – art. 39, comma 10;
- DGR 1423 del 30 novembre 2017 – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale 2017-2019 a seguito dell’approvazione della proposta di Legge regionale n. 169 del 16 novembre 2017 “Assestamento del bilancio di previsione 2017-2019”. Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 – art. 39, comma 10;
- Legge regionale n. 34 del 4 dicembre 2017 di Assestamento del Bilancio 2017-2019;

MOTIVAZIONE

L’art. 21 della L.R. 20/2001 e successive modificazioni attribuisce al Presidente della Giunta regionale il potere di conferire fino a tre incarichi a persone di notoria e riconosciuta competenza nell’ambito delle politiche istituzionali della Regione. Il comma 2 del citato art. 21 prevede inoltre che tali incarichi, che comunque non possono superare l’anno finanziario, possano essere rinnovati fermo restando che la collaborazione cessa in ogni caso contestualmente alla cessazione dell’ufficio del Presidente che li ha conferiti.

Alla luce della normativa sopra richiamata e nel rispetto dei principi sopra esposti per le esigenze relative in materia di economia, così come manifestate nella nota del Presidente della Giunta regionale prot. 825799 del 30/11/2015 e rinnovate nelle note prot. 895584 del 20/12/2016, prot. 1233583 del 11/12/2017 e prot. 1390801 del 18/12/2018 risulta necessario procedere al rinnovo dell’incarico al suddetto esperto, senza soluzione di continuità rispetto al precedente conferito con precedente Decreto 260 del 18/12/2017 fino 31/12/2018.

Per tale periodo all’esperto compete, ai sensi l’art. 21, comma 3 della legge regionale n. 20/2001 e successive modifiche, il compenso annuo al lordo delle ritenute a carico del soggetto non superiore allo stipendio tabellare previsto per la qualifica dirigenziale, incrementato della retribuzione di posizione, nella misura minima prevista dal CCNL.

ESITO DELL’ISTRUTTORIA

La Sig.ra Sara Giannini ha notoria e riconosciuta competenza nel settore economico, avendo maturato una ventennale esperienza come amministratore nella pubblica amministrazione, formatasi a livello regionale, nazionale e internazionale, impegnandosi prioritariamente sui temi dello sviluppo e della programmazione economica, instaurando anche con varie associazioni di categoria e imprese un rapporto di forte collaborazione, specialmente sull’attività di sostegno del made in Italy per la tutela delle produzioni locali, come si evince dal



curriculum agli atti della scrivente struttura. Si ritiene, pertanto, di provvedere al rinnovo dell'incarico al suddetto esperto senza soluzione di continuità rispetto al precedente conferito con Decreto 260 del 18/12/2017 e fino al 31/12/2018.

Il rimborso delle spese è liquidato con decreto del Dirigente del Servizio risorse umane, organizzative e strumentali sulla base della normativa prevista per i dirigenti regionali, così pure il compenso per lo svolgimento dell'incarico al lordo delle ritenute di legge è liquidato in rate mensili posticipate con decreto del Dirigente del Servizio risorse umane, organizzative e strumentali.

Il compenso annuo al lordo delle ritenute a carico del soggetto è pari a Euro 55.168,92, al quale verranno aggiunte eventuali rimborsi spese per missioni, preventivamente autorizzate dal Presidente della Giunta regionale.

Per il periodo considerato l'onere complessivo è stimato in Euro 72.568,56 e comprende il compenso al lordo delle ritenute di legge a carico del consulente stesso, gli oneri previdenziali e contributivi a carico dell'amministrazione, nonché l'IRAP. Lo stesso è a carico del Bilancio di Previsione per l'anno 2018-2020, annualità 2019.

Con nota del Dirigente del Servizio Affari Istituzionali ed Integrità ID 15475033 del 19/12/2018 è stata richiesta l'autorizzazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane Organizzative e strumentali all'utilizzo del capitolo 2010110059 del bilancio regionale 2018-2020, annualità 2019.

Con nota 15481835 del 19/12/2018 il Dirigente del Servizio Risorse Umane Organizzative e strumentali ha comunicato l'autorizzazione di cui sopra.

La copertura finanziaria dell'onere derivante dal presente atto è assicurata con risorse regionali al cui impegno si provvederà con successivo decreto del Dirigente del Servizio Affari Istituzionali ed Integrità.

Con decreti del Dirigente competente si provvederà successivamente alla liquidazione e pagamento del compenso, del rimborso delle spese sostenute per missioni autorizzate. Si precisa inoltre che, la liquidazione del compenso avverrà mensilmente, a prestazione effettuata.

Si attesta che le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al d. Lgs. n. 118/2011 e/o SIOPE.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i

Rilevata la regolarità sotto il profilo tecnico e di legittimità del presente decreto se ne propone l'adozione da parte del Presidente della Giunta regionale.

Il responsabile del procedimento
(*Dott.ssa Deborah Giraldi*)
Documento informatico firmato digitalmente

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E



INTEGRITA'

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica del presente decreto e ne propone l'adozione al Presidente della Giunta regionale.

Il dirigente del Servizio
Affari istituzionali ed integrità
(*Dott.ssa Deborah Girdi*)
Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Allegati n. 1

**REGIONE MARCHE - GIUNTA REGIONALE
INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA COME
ESPERTO IN MATERIA DI ECONOMIA C/O IL GABINETTO DEL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA REGIONALE**

